ROYAL NORTH SEA YACHT CLUB
Montgomerykaai 1
8400 OOSTENDE

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Voorafgaandelijk

Telkenmale in dit reglement van inwendige orde, in de statuten en in andere mededelingen en publicaties van de vereniging een persoon aangeduid wordt als "hij" duidt dit enkel op de functie als dusdanig en niet op het geslacht. Het lidmaatschap alsmede alle functies en verantwoordelijkheden binnen de vereniging staan open voor mannen en vrouwen.

TITEL I – FUNCTIES EN TAAKOPDRACHTEN BINNEN DE RAAD VAN BESTUUR

Na de statutaire verkiezingen en in ieder geval voor het einde van de statutaire algemene vergadering worden de statutaire functies bij gemeen overleg tussen de leden van de raad van bestuur toegewezen. Alhoewel de leden voor drie jaar verkozen zijn, zijn de bevoegdheden jaarlijks toe te kennen. De andere taken worden na overleg tussen de leden van de raad van bestuur onder mekaar verdeeld onmiddellijk na afloop van de algemene vergadering.

1.1. Statutaire functies

1.1.1. Commodore

Is de voorzitter van de raad van bestuur en van de vereniging. Hij zit de vergaderingen voor en houdt zich bezig met de goede werking van de vereniging. Hij inspireert en bezielt de vereniging en ziet toe, samen met de andere leden van het dagelijks bestuur op de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur en neemt daartoe, in samenspraak met het dagelijks bestuur, alle noodzakelijke gevolgbeslissingen.

Het is echter aangewezen dat de Commodore zoveel mogelijk handelt in samenspraak met alle leden van de raad van bestuur en hen constant, per mail of elk ander communicatiemiddel op de hoogte houdt van de problemen die zich aandienen en de oplossing die hij zelf en het dagelijks bestuur daaraan wensen te geven. Bij tegenspraak vanuit de raad van bestuur moet hij deze laatste samenroepen. In geval van hoogdringendheid en voorstel tot schriftelijke besluitvorming dient gehandeld te worden conform de statuten.

1.1.2. Vice-Commodore

Is de ondervoorzitter van de raad van bestuur en van de vereniging, lid van het dagelijks bestuur en neemt de taak over van de Commodore bij diens afwezigheid.

1.1.3. Algemeen Secretaris

Is lid van het dagelijks bestuur en maakt de verslagen van de algemene vergaderingen, de vergaderingen van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur.
Hij is verantwoordelijk voor het opstellen en actualiseren van de ledenregisters, en de akten betreffende bestuurders en commissarissen die moeten neergelegd worden op de Rechtbank.
Hij zendt aan alle werkende leden de mededelingen vanwege de raad van bestuur en het dagelijks bestuur.
Hij hangt op het daartoe bestemde bord de berichten uit.
Hij beheert het materiaal van het secretariaat.
Hij zorgt voor alle bekendmakingen van de club, de verzekeringen en vraagt de traditionele toelagen aan.
Hij is verantwoordelijk voor het personeel.
In geval van afwezigheid zal hij zijn bevoegdheden overdragen aan een ander lid van de raad van bestuur.
Hij mag de hulp inroepen van een al dan niet bezoldigde secretaris/secretaresse na overleg met de raad van bestuur.

1.1.4. Penningmeester

Is lid van het dagelijks bestuur en beheert de geldmiddelen van de club.
Hij int de verschuldigde bedragen en waakt over de eerbiediging van de budgetten. Bij mogelijke budgetoverschrijding verwittigt hij de Commodore en het dagelijks bestuur die handelen zoals het hen noodzakelijk voorkomt
Hij voert de boekhouding en klasseert de dienststukken na overleg met de algemeen secretaris.
Hij mag de hulp inroepen van een al dan niet bezoldigde bevoegde professionele boekhouder/accountant na overleg met de raad van bestuur.

1.2 Andere functies

1.2.1 Sportsecretaris *

Is lid en voorzitter van het wedstrijdcomité
Stelt in samenspraak met de raad van bestuur de Race-Officer aan
Heeft de verantwoordelijkheid over de organisatie van alle sportieve activiteiten
Zendt aan alle clubleden de mededelingen van sportieve aard. Hij behandelt de briefwisseling betreffende sportieve activiteiten.
Hij hangt op het daartoe bestemde bord de berichten van sportieve aard, alsook de omlopen van de wedstrijden na goedkeuring van het wedstrijdcomité.
Hij ontvangt de inschrijvingsrechten.
Hij verzorgt het klassement in overleg met de algemeen secretaris en de penningmeester.
In geval van afwezigheid zal hij zijn bevoegdheid overdragen aan de algemeen secretaris. Indien binnen de raad van bestuur deze bevoegdheid niet toebedeeld werd aan één bepaalde bestuurder, worden zij uitgeoefend door de algemene secretaris.

1.2.2. Race-Officer *

Wordt aangesteld door de sportsecretaris en is lid van het wedstrijdcomité.
Neemt deel aan het opmaken van de kalender zeilwedstrijden.
Heeft samen met de sportsecretaris de verantwoordelijkheid over de redactie van de "Notice of race" en de "Sailing instructions".
Minstens 15 dagen vóór elke wedstrijd overhandigt hij het programma der omlopen en wedstrijdbepalingen aan het wedstrijdcomité en wedstrijdjury.
Hij brengt verslag uit van elke sportmanifestatie ingericht door de club of waaraan de club zijn medewerking heeft verleend.

1.2.3. Verantwoordelijke voor Gebouwen en Materiaal

Is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen zoals een goede huisvader.
Is verantwoordelijk voor het materiaal en medeverantwoordelijk met het ligplaatscomité voor de natte infrastructuur.

1.2.4. Klassenkapitein *

Zit de werkzaamheden van zijn klasse voor.
Hij is de tussenpersoon voor de leden van zijn klasse met de verschillende comités.

1.2.5. Verantwoordelijke Jeugd en Opleiding *

Is verantwoordelijk voor de jeugdwerking en zeilopleiding
Is verantwoordelijk voor het materiaal dat hem voor de zeilschool ter beschikking gesteld wordt. Maakt een inventaris van dit materiaal met de verantwoordelijke voor het materiaal voor en na het zeilseizoen.

1.2.6. Verantwoordelijke Public Relations *

Is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie, het onthaal en de public relations in het algemeen bij organisatie van evenementen, wedstrijden, enz..., algemene informatieverspreiding en het up-to-date houden van de website

*: zijn functies die niet noodzakelijk moeten toegekend worden.

TITEL II - BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIES

De raad van bestuur richt volgens de noodwendigheden van de werking van de vereniging commissies op. Deze commissies dienen de beslissingen van de raad van bestuur betreffende een specifieke opdracht of actiepunt uit te voeren. De commissies kunnen, wat hun specifiek taakgebied betreft, aan de raad van bestuur voorstellen en suggesties doen die door deze laatste al dan niet aanvaard worden.

Volgende commissies zijn permanente commissies.

2.1. Ligplaatscommissie

Deze commissie, bestaande uit twee bestuurders, beheert de natte infrastructuur van de R.N.S.Y.C.
Leidt het meren, steunend op het havenreglement, het zeevaartreglement en de bijzondere bepalingen van de R.N.S.Y.C. Zorgt voor de goede orde in het dok.
Is verantwoordelijk voor het opstellen en de goede werking van de stormploeg. Bij stormweer of wanneer er beschadiging dreigt aan boten of materiaal, mag de commissie tijdelijk personen aanwerven al dan niet bezoldigd.
Duidt de ligplaatsen aan voor de boten van de leden die hun liggelden betaald hebben, in regel zijn met de administratie voor het bekomen van een ligplaats en geen schulden hebben t.o.v. de R.N.S.Y.C.
Is verantwoordelijk voor het materiaal, boeien en uitrusting van en op de steigers, e.d., dat aan de R.N.S.Y.C. toebehoort in het Montgomerydok en aan de Churchillkaai.
De havenmeester staat onder het rechtstreekse gezag van het dagelijks bestuur in het algemeen en de algemene secretaris in het bijzonder.

2.2. Wedstrijdcommissie

Dit comité is o.a. samengesteld uit de sportsecretaris, de Race-Officer en de verantwoordelijken voor de Klassen. Maakt de kalender van de zeilwedstrijden op.
Is verantwoordelijk voor het materiaal dat door de raad van bestuur ter beschikking wordt gesteld. Een inventaris wordt gezamenlijk opgesteld met de verantwoordelijke voor het materiaal in het begin en op het einde van het seizoen.
Is verantwoordelijk voor het vlotte verloop van de wedstrijden. Het comité duidt per wedstrijd een jury en reddingscomité aan.
Brengt maandelijks verslag uit over haar werking aan de raad van bestuur.

2.3 Feestcommissie

Wordt aangeduid door de raad van bestuur voor de organisatie van een bepaald evenement. De organisatie moet gebeuren binnen de (financiële) normen en krijtlijnen uitgezet door de raad van bestuur.

TITEL III – ERETITELS - BEZOEKERS

3.1. Eretitels

Ere-Commodore:
Deze is voorbehouden aan de Koning

Ere-Vice-Commodore:
Is een eretitel die gegund wordt aan een lid of gewezen lid van de raad van bestuur voor bewezen diensten aan de vereniging. Deze titel moet bekrachtigd worden door de algemene statutaire vergadering. Aan deze titel zijn geen functies noch rechten verbonden.

3.2. Bezoekers

Buiten hun deelname aan zeilwedstrijden worden bezoekers en genodigden maximaal drie maal per jaar tot de club toegelaten mits het ondertekenen van het bezoekersregister.
Bemanningsleden van bezoekende jachten hebben toegang tot de infrastructuur mits het ondertekenen van het register.

TITEL IV - LIDGELDEN – LIGGELDEN - TOETREDINGSRECHT

4.1. Inning van lidgelden, liggelden en toetredingsrechten

Bij niet-betaling binnen de termijn vastgesteld in de statuten of door de raad van bestuur zal een eerste herinnering gestuurd worden. Indien het lid geen gevolg geeft aan deze herinnering, zal een tweede herinnering gestuurd worden waarbij het verschuldigde bedrag forfaitair met 10 % verhoogd wordt en hij nog vijftien dagen de tijd krijgt om zich in regel te stellen.
Indien hij hieraan niet voldoet zal een allerlaatste aanmaning, overeenkomstig art 3.5.1. van de statuten, per aangetekend schrijven, worden verstuurd, waarop bij niet betaling binnen de 14 dagen, hij geacht wordt automatisch en van rechtswege ontslagnemend te zijn.

4.2. Toetredingsrecht

Elk nieuw lid betaalt een éénmalig toetredingsrecht. Hij zal nooit een tweede maal dit recht moeten betalen als hij onafgebroken lid blijft van de club, met uitzondering voor het toegetreden lid dat werkend lid wenst te worden; hij dient het verschil in toetredingsrechten bij te betalen.
Een lid dat als junior in de club aanvaard werd en ononderbroken lid gebleven is, kan lid blijven zonder het toetredingsrecht te moeten betalen.

4.3. Liggelden

Benevens de verhogingen wegens wanbetaling ten titel van forfaitaire schadevergoeding zal na de tweede herinnering het jacht van de wanbetaler beschouwd worden als een bezoekend jacht en vanaf de datum van verzending van de aangetekende brief het liggeld aangerekend worden aan het dagtarief geldend voor bezoekers.

TITEL V – DIVERSEN

5.1. Bar

De wet op het alcoholgebruik is van toepassing in de bar, restaurant, zijn terrassen en grote zaal.
De bar is elke dag van het jaar open, hoewel gesloten in de namiddag van 15 tot 17 uur in de winter tussen 15 oktober en 31 maart. In de periode tussen van 15 oktober en 31 maart zal de uitbater het recht hebben op een wekelijkse sluitingsdag en in de periode van 15/11 – 15/12 zijn jaarlijkse vakantie, te bepalen in overleg en akkoord met de raad van bestuur. De openingsuren worden aangekondigd ad valvas en aan de ingangsdeur van het gebouw.

Huisdieren zijn enkel gedoogd in de bar indien zij de aanwezigen niet storen en aan de leiband gehouden worden.

5.2. Restaurant

Dieren zijn in het restaurant niet toegelaten.
Luidruchtige personen in het bijzonder en ook personen die de sfeer van de Club zouden verstoren kunnen verzocht worden het restaurant te verlaten.
Alleen leden van de R.N.S.Y.C., hun genodigden en leden van erkende jachtclubs met hun genodigden, hebben toegang. Genodigden die de Club met regelmaat bezoeken zullen gevraagd worden zich kandidaat te stellen voor een lidmaatschap.
Reservaties zijn ondergeschikt aan clubactiviteiten.

5.3 Kleedkamers & Douches

Elke gebruiker moet instaan voor de netheid van het lokaal.
Het is verboden materiaal en zeilpakken te spoelen in de lavabo's of onder de douches. Deze dienen buiten het gebouw gespoeld te worden.

5.4 Wasserette

Penningen voor het gebruik van de was- en droogautomaten zijn te verkrijgen bij de havenmeester.

5.5 Internetaansluiting

Draadloze aansluiting tot het internet is mogelijk via een wifi, gebruik- en toegangsmodaliteiten zijn verkrijgbaar bij de havenmeester.

5.6 Privé-lokalen van de uitbater (keuken, office enz..)

Geen enkel lid van de vereniging heeft het recht de privé-lokalen van de uitbater te betreden, met uitzondering van de leden van het dagelijks bestuur en of zijn aangestelde. Aan deze personen moet de uitbater steeds de toegang verlenen.

5.7 Hangar

Mag gebruikt worden voor het drogen van zeilen zolang dit geen probleem schept (plaatsgebrek). Zodra de zeilen droog zijn moeten zij verwijderd worden. Het is dus noodzakelijk dat de zeilzak duidelijk gemerkt met het nummer van de boot of de naam van de eigenaar naast de zeilen hangt zodat de havenmeester of zijn aangestelde de zeilen kan opbergen.
Zeilen mogen in geen geval in de hangar opgestapeld worden.
Er mag geen materiaal van de leden gestapeld worden in de hangar tenzij in uitzonderlijke gevallen en voor beperkte duur mits de toelating van de havenmeester.
De R.N.S.Y.C. noch de verantwoordelijke van het gebouw noch de havenmeester of zijn aangestelde kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen zeilen of materiaal al dan niet met toelating achtergelaten.

5.8. Toepasselijk in heel het gebouw

De wet op het roken is van toepassing in alle lokalen en ruimten van het clubhuis.
Een aangepaste kledij is vereist, zowel in de bar, het restaurant als op de terrassen (minimum vereiste: gepaste sport en/of vrijetijdskledij).
De R.N.S.Y.C. is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die in zijn lokalen worden achtergelaten of gedeponeerd. Alle personen die de lokalen van de R.N.S.Y.C. betreden worden erop gewezen dat zij zich behoorlijk moeten gedragen en zich strikt houden aan het reglement van inwendige orde.

5.9. Kadeparking Montgomerydok en parkeerplaatsen Montgomerykaai

De parkeerplaatsen op de kade zijn beperkt in aantal, en volgens beschikbaarheid, enkel en uitsluitend beschikbaar voor werkende leden/booteigenaars, die tevens houder zijn van een bestendige ligplaats in het Montgomerydok of aan de Churchillkaai, en voor de leden van het dagelijks bestuur. De gemarkeerde parkeerplaatsen op de Montgomerykaai zijn, met uitzondering van de dagen dat er door de club activiteiten worden ingericht, gans het jaar ter beschikking voor alle leden. Mits het plaatsen van zijn parkeer/lidkaart achter de voorruit.
Algemeen:

- De parkeerplaatsen op de kade zijn beperkt tot één voertuig per ligplaats
- Parkeren en/of stationeren voor de slagboom is ten strengste verboden
- Verkeerde geparkeerde en/of gestationeerde voertuigen en voertuigen niet voorzien van een geldige kaart kunnen, bij hinder, op kosten van de eigenaar verplaatst worden
- De parkeerplaatsen mogen uitsluitend gebruik worden bij een bezoek aan de jacht-club en/of gedurende een clubactiviteit.
- Het voertuig moet altijd voorzien zijn van een parkeer- of lidkaart duidelijk zichtbaar achter de voorruit geplaatst.
- Opzettelijke en recidief misbruik kan leiden tot statutaire maatregelen

De R.N.S.Y.C. wijst elke verantwoordelijkheid af en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eender welk schadegeval welke ook de oorzaak ervan weze dat zich binnen of op deze parkeerruimten zou kunnen voordoen.

TITEL VI – LIGPLAATSEN

6.1. Ligplaatsen

De ligplaatsen worden toegekend van 15 april tot 15 oktober voor zover de meerboeien teruggeplaatst zijn na het jaarlijks baggeren.
Om in aanmerking te komen voor een bestendige ligplaats in het Montgomerydok en op de Churchillkaai, moet de aanvrager werkend lid zijn van de R.N.S.Y.C. Voor jachten met verschillende eigenaars moet er ten minste één van de mede-eigenaars werkend lid zijn. Al de andere mede-eigenaars moeten toegetreden leden zijn. Voor jachten toebehorende aan een vereniging of een vennootschap moet minstens één aandeelhouder/vennoot werkend lid zijn. Bij het indienen van zijn aanvraag moet de eigenaar het lidgeld en andere bijdragen voor het lopend seizoen storten en dit ten laatste binnen de maand na verzoek tot betaling en vóór het innemen van de ligplaats. Eigenaars van een jacht die in de loop van het seizoen een ligplaats aanvragen en verkrijgen zijn hun bijdrage verschuldigd voor het volledige seizoen, met uitzondering van de aanvragen ingediend na 1 september. Enkel in dit geval zal er slecht de helft moeten worden betaald.
Elke aanvraag zal vergezeld zijn van een kopij van de geldige vlaggenbrief en een bewijs van verzekering van het jacht.
Niemand is eigenaar van een ligplaats. Het bestuur van de R.N.S.Y.C. kan mits geldige reden steeds de toegewezen ligplaats wijzigen.

6.2. Tijdelijk verlaten van de ligplaats

Wanneer een jacht voor meerdere dagen uitvaart, moet de eigenaar de data van afvaart en terugkeer aan de havenmeester mededelen, zo niet kan de ligplaats niet vrijgemaakt worden bij terugkeer van het jacht. De plaatsen zullen vrijgehouden worden gedurende de dag-prestaties van de havenmeester. Het is dus aangeraden de terugkeer tijdens de dag te laten geschieden gezien er geen 24-uren dienstregeling is verzekerd.

6.3. Tijdelijk afstaan van ligplaatsen aan derden

De huurder van een ligplaats kan deze niet tijdelijk afstaan aan derden wanneer hij er zelf geen gebruik van maakt. De R.N.S.Y.C. beschikt over de ligplaats gedurende de afwezigheid van het jacht.

6.4. Aankoop van een groter jacht

De eigenaar die een groter jacht verwerft kan geen aanspraak maken op zijn vroegere ligplaats. Volgens de beschikbaarheid van het ogenblik zal hem ofwel zijn oude ligplaats terug toegewezen worden ofwel een nieuwe. Het is ook mogelijk dat er helemaal geen ander ligplaats kan toegewezen worden. In geen geval kan de eigenaar van het nieuw aangeschafte jacht een preferentiële behandeling eisen door het inroepen van anciënniteit of gelijk welke andere hoedanigheid.

6.5. Schrikkelen van een seizoen

Een eigenaar die zijn jacht niet te water laat voor het seizoen doch zijn ligplaats wenst te behouden voor het volgende jaar, moet dit schriftelijk aanvragen aan de club binnen de 14 dagen na ontvangst van het ligplaatsformulier voor het nieuwe seizoen.

6.6. Verkoop van het vaartuig

Wanneer een jacht verkocht wordt moet de nieuwe eigenaar het jacht binnen de 15 dagen uit het Montgomerydok verwijderen. Na deze datum is de ligplaats aan dagelijks bezoekerstarief verschuldigd.

6.7. Verantwoordelijkheid

Het meren in het dok valt onder de bepaling van Art. 19 van het Politie- en Scheepsvaartreglement voor de Belgische Territoriale Zee, Kusthavens en –stranden, hetgeen voornamelijk inhoudt dat het jacht meert onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar en steeds voldoende bemanning aan boord moet hebben om het jacht veilig te stellen in geval van nood.

De R.N.S.Y.C. noch zijn aangestelden kunnen aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke schade die een vaartuig zou oplopen bij het aanmeren, wanneer het gemeerd ligt of bij maneuvers in het dok (bv bij vertrek, of verplaatsen).

6.8. Voorzorgsmaatregelen

Elk vaartuig moet gemeerd zijn met trossen in perfecte staat en met een diameter aangepast aan zijn afmetingen. Het jacht moet aan een boei gemeerd zijn en voorzien zijn zowel vooraan als achteraan – 1 aan bakboord en 1 aan stuurboord – van een meertouw.
Er zijn minstens 3 aangepaste stootkussens aan elke zijde van het jacht. Het ligplaatscomité of zijn aangestelde kan steeds een vaartuig her-aanmeren of verwijderen uit het dok als er gevaar blijkt te zijn voor personen, andere vaartuigen of indien het zich in zinkende toestand bevindt. Deze handelingen gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het vaartuig.
Alle daaruit voortvloeiende kosten, verantwoordelijkheid of opgelopen schade zijn ten laste van de eigenaar.

6.9. Identificatie

Alle vaartuigen met vaste ligplaats in het Montgomerydok moeten hun naam en thuishaven voeren zoals wettelijk bepaald alsook de letters R.N.S.Y.C. of de club-vlag.

6.10. Regeling voor trailerbare jachten

Dergelijke jachten met vaste ligplaats kunnen hun ligplaats gebruiken en een standplaats op de Churchillkaai innemen voor zover er een toegewezen wordt en dit volgens beschikbaarheid. Desgevallend moet de eigenaar van het jacht art 6.2 van dit reglement strikt naleven. Voor deze jachten is het gebruik van de kraan onbeperkt inbegrepen in het liggeld. Voor de trailerbare jachten met vaste ligplaats in het Montgomerydok, zonder toegewezen kaaiplaats moet na de tewaterlating de trailer onmiddellijk van de voorbehouden kaai verwijderd worden.

6.11. Activiteiten

Alle activiteiten in het dok, in het bijzonder deze die door hun aard hinder veroorzaken aan de andere gebruikers, zijn onderworpen aan een voorafgaandelijke toelating van het ligplaatscomité in overleg met de havenmeester.

Toelating is eveneens vereist voor uitvoering van werken aan jachten, zelfs het normale onderhoud dat door de eigenaar aan derden, zelfs aan andere clubleden, toevertrouwd wordt en waarvan de uitvoering voorzien wordt tijdens de afwezigheid van de eigenaar.

6.12. Stroom

Het verbruik van elektrische stroom valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker, zowel tegenover derden als tegenover zichzelf, zelfs indien hij voor het gebruik van de stroom toelating gekregen heeft. Hij wordt tevens geacht alle veiligheidsmaatregelen te treffen en zich te schikken naar de vigerende voorschriften op dit gebied.

6.13. Afvalbeheer

Van alle gebruikers van de haven wordt gevraagd de **nodige discipline** aan de dag te leggen. Vuile oliën, mineralen en soortelijke producten dienen door de eigenaar zelf afgevoerd te worden naar het afvalpark.
De huisvuilcontainer is enkel bestemd voor huishoudelijk afval dat afkomstig is van boord.
Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting of verwijdering tot gevolg hebben en bij overtreding zal een forfaitaire vergoeding worden aangerekend van minimum 250,00 Euro, vermeerderd met de extra kosten van opruiming. Elke eigenaar is persoonlijk verantwoordelijk voor de opruiming van het afval dat aan boord van zijn jacht geproduceerd wordt.

6.14. Toegang tot de pontons en nutsvoorzieningen

Het betreden van de pontons is enkel toegelaten aan zeilende leden, de booteigenaars en hun genodigden en slechts toegankelijk met de daartoe voorziene code. Deze code is verkrijgbaar bij de havenmeester.
Op alle pontons is er voorziening van water en elektriciteit, welke gratis is voor alle ligplaatshouders. De gebruiker dient zich te houden aan de plaatselijke voorschriften, hij wordt geacht alle voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen te treffen.
De ligplaatshouder ontlast de vereniging van alle verantwoordelijkheden tegenover zijn genodigden. Alle leden worden verzocht er over te waken dat op de loopbruggen en pontons geen spelende kinderen aanwezig zijn.

6.15. Toezicht

De havenmeester handhaaft de goede orde in de jachthaven en neemt alle maatregelen die hij nodig acht om dit reglement evenals het reglement en de wettelijke voorschriften van toepassing in de Belgische Kusthavens te doen eerbiedigen en de veiligheid in het algemeen te verzekeren.
Bij afwezigheid van de havenmeester kan zijn aangestelde of elk ander bestuurder de maatregelen treffen die zich opdringen.

6.16 Onderhavig reglement van inwendige orde vervangt alle voorgaande publicaties.

Opgesteld door de raad van bestuur en bekrachtigd op de bestuursvergadering van maandag 3 maart 2016.

Luc Maes
Commodore,

Nico Savenay
Algemeen secretaris,

Jean Delahaye
Penningmeester,

De leden,